



**Código**  
**PR-GTI-INF-02 R01**

**Fecha de emisión**  
**16/05/2019**

**Fecha de actualización**  
**30/08/2020**

Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>2</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>2</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>3</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>3</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>4</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>4</b>



**Código**  
PR-GTI-INF-02 R01

**Fecha de emisión**  
16/05/2019

**Fecha de actualización**  
30/08/2020

Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital

## I. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir en el procedimiento de actualización de directorio telefónico digital de la Secretaría de Educación, con la finalidad de estandarizar su desarrollo y agilizar el servicio.

## II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en la Coordinación de Redes y Conectividad perteneciente al Departamento de Infraestructura Tecnológica de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Educación.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

No aplica.

### Ámbito Estatal

Artículo 36, Fracción XXX del Código de la Administración Pública de Yucatán vigente.

Artículo 140, Fracción VI del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, vigente.

Acuerdo SCG-11/2017 publicado en el Diario Oficial del Gobierno el día 10 de febrero de 2017.

Acuerdo SCG-16/2018 publicado en el Diario Oficial del Gobierno el 30 de enero de 2018.

Acuerdo SCG-1/2018 publicado en el Diario Oficial del Gobierno el 30 de noviembre de 2018.

## IV. DEFINICIONES

Extensión telefónica: Numeración creada para un usuario dentro de una red telefónica, para la recepción y realización de llamadas.

## V. RESPONSABILIDADES

1. Administrador de Conectividad:
  - 1.1 Autorizar la actualización del directorio telefónico digital de la Secretaría de Educación.
2. Técnico de Soporte a Redes:
  - 2.1 Efectuar las tareas de actualización del directorio telefónico digital de la Secretaría de Educación, de acuerdo con el marco establecido.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Técnico de Soporte a Redes

1. Analiza las solicitudes de servicio que se han recibido en el área.
2. Identifica si se creó, modificó o canceló una extensión telefónica.
3. Realiza las modificaciones en el archivo digital del directorio telefónico de la Secretaría de Educación.
4. Agrega, modifica y elimina los datos de las extensiones trabajadas.





**Código**  
PR-GTI-INF-02 R01

**Fecha de emisión**  
16/05/2019

**Fecha de actualización**  
30/08/2020

Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital

5. Verifica que los nombres de usuario correspondan a la extensión asignada.
6. Actualiza los datos de las extensiones en el archivo digital del directorio telefónico.
7. Envía el archivo digital del directorio telefónico actualizado por medio de correo electrónico al correo de las secretarías de todas las Direcciones que integran la Secretaría de Educación.

Actualización del directorio telefónico digital realizado.

**Fin del procedimiento.**

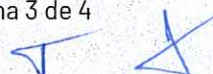
**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Atención a actualización de directorio telefónico	$A = (B / C) * 100$ B= Solicitudes realizadas C= Solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	100%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital	INF	2 años	3 años	5 años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.





**Código**  
PR-GTI-INF-02 R01

**Fecha de emisión**  
16/05/2019

**Fecha de actualización**  
30/08/2020

Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
16/05/2019	00	Generación de documento.
30/08/2020	01	Actualización del Documento del Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

---

**I.S.C. Jesús González Castro**  
Coordinador General de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones





Diagrama de Flujo del Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital

